

Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Винодельческий Союз»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Винодельческий Союз» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Винодельческий Союз».
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциация «Винодельческий Союз» (далее – Ассоциация), определяющим квалификационные требования, предъявляемые лицу, претендующему на осуществление функций Генерального директора Ассоциации (далее – Генеральный директор), порядок избрания Генерального директора и прекращения его полномочий, вопросы компетенции Генерального директора.
- 1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Общим собранием Ассоциации (далее – Общее собрание).
- 1.4. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации.
- 1.5. Генеральный директор не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.
- 1.6. Генеральный директор подотчётен Общему собранию.
- 1.7. Предусмотрен порядок приема-передачи дел при смене генерального директора, утвержденный советом Ассоциации.

2. Квалификационные требования

- 2.1. Лицо, претендующее на осуществление функций Генерального директора, должно иметь высшее профессиональное образование по специальности «Технология бродильных производств и виноделие» или высшее профессиональное образование по укрупнённой группе специальностей

«Экономика и управление», или высшее образование по группе специальностей «Юриспруденция».

2.2. Лицо, претендующее на осуществление функций Генерального директора, должно иметь стаж работы на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя, главный инженер (винодел), заведующий лабораторией, начальник цеха (отдела), заместитель начальника цеха (отдела) и т.п.) в организациях (органах), соответствующих профилю деятельности Ассоциации, не менее 5 (пяти) лет или стаж работы по специальности в организациях (органах), соответствующих профилю деятельности Ассоциации, не менее 15 (пятнадцати) лет.

2.3. Лицо, претендующее на осуществление функций Генерального директора должно знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- законодательство Российской Федерации о некоммерческих организациях;
- налоговое и экологическое законодательство Российской Федерации;
- методические и нормативные материалы органов государственной власти и местного самоуправления, касающиеся деятельности Ассоциации;
- устав и внутренние документы Ассоциации;
- профиль деятельности и особенности структуры Ассоциации;
- перспективы развития отрасли и предприятий, входящих в состав Ассоциации;
- производственные мощности и кадровые ресурсы предприятий и организаций, входящих в состав Ассоциации;
- технологии производства продукции предприятий и организаций, входящих в состав Ассоциации;
- порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятий и организаций, входящих в состав Ассоциации;
- рыночные методы управления;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- конъюнктуру рынка;
- научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли производства;
- управление экономикой и финансами Ассоциации;
- организацию производства и труда;
- порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений;
- трудовое законодательство
- правила и нормы охраны труда.

2.4. Кандидат должен обладать влиянием и пользоваться авторитетом в соответствующей профилю Ассоциации отрасли.

3. Порядок избрания и прекращения полномочий Генерального директора

3.1. Генеральный директор избирается на 3 года и переизбирается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решение общего собрания по вопросам избрания исполнительного органа Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами и учредительными документами.

3.2. Кандидатура для избрания на должность генерального директора поступает от членов Ассоциации и предлагается к утверждению на Общем собрании.

4. Компетенция генерального директора

4.1. К компетенции Генерального директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Совета.

4.2. Генеральный директор Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, пользуется правом распоряжения имуществом, в том числе денежными средствами, заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

- разрабатывает структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и должностные обязанности сотрудников аппарата и представляет их на утверждение Совета;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

- ходатайствует об открытии счетов в банках и иных кредитных учреждениях.

4.3. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации

Федерации; Уставом Ассоциации, основными направлениями деятельности Ассоциации, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

5. Обязанности Генерального директора

Генеральный директор Ассоциации:

5.1. Руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Ассоциации, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

5.2. Организует работу и эффективное взаимодействие всех членов Ассоциации, его сотрудников, направляет их деятельность на развитие и совершенствование отрасли с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятий-членов Ассоциации, качества и конкурентоспособности производимой винодельческой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции.

5.3. Обеспечивает выполнение Ассоциации всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров.

5.4. Принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

5.5. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и нематериальных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки.

5.6. Совместно с трудовым коллективом обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников Ассоциации.

5.7. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности Ассоциации, в пределах предоставленных ему Уставом прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора.

5.8. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации и осуществлении его хозяйственно экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности отрасли в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности в виноградарско-винодельческой отрасли.

5.9. Защищает имущественные интересы в суде, арбитраже, органов государственной власти и управления.

6. Права Генерального директора

Генеральный директор Ассоциации имеет право:

6.1. Без доверенности действовать от имени Ассоциации.

6.2. Представлять интересы Ассоциации во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

6.3. Распоряжаться имуществом и средствами Ассоциации с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом, иными нормативными правовыми актами.

6.4. Открывать в банковских учреждениях расчетный и другие счета.

6.5. Заключать трудовые договоры (контракты).

6.6. Принимать решения по представлениям: о привлечении работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину, виновных в причинении материального ущерба предприятию к материальной и дисциплинарной ответственности;

6.7. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, пр.

6.8. В пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок ее защиты.

7. Ответственность

Генеральный директор Ассоциации несет ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Генеральный директор Ассоциации несет персональную ответственность за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом Ассоциации, иными нормативными правовыми актами. Генеральный директор Ассоциации не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

7.5. Генеральный директор Ассоциации, недобросовестно использующий имущество и средства предприятия в собственных интересах или в интересах противоположных интересам учредителей, несет ответственность в пределах, определенных гражданским, уголовным, административным правом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием.