

**Положение
о Ревизионной комиссии Ассоциации «Винодельческий Союз»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации «Винодельческий Союз» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Винодельческий Союз».

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации «Винодельческий Союз» (далее – Ассоциация), определяющим вопросы компетенции Ревизионной комиссии Ассоциации (далее – Ревизионной комиссии) и порядка ее деятельности.

2. Полномочия Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Ассоциации, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

2.2. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от органов управления Ассоциации.

2.3. Ревизионная комиссия подотчётна Общему собранию.

2.4. К полномочиям Ревизионной комиссии относится решение следующих вопросов:

- контроль финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации;
- осуществление ревизий расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверка сроков и правильность прохождения дел, работы с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществление контроля за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;

3. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на 1 (один) год из числа индивидуальных предпринимателей (или крестьянско-фермерские хозяйства) и юридических лиц – членов Ассоциации.

3.2. Количество членов Ревизионной комиссии составляет 3 (три) человека.

3.3. Членство в Ревизионной комиссии является персональным и не может быть передано другим лицам.

3.4. Председатель Ревизионной комиссии избирается из числа членов Ревизионной комиссии простым большинством голосов.

3.5. Полномочия всех или отдельных членов могут быть досрочно прекращены Общим собранием.

3.6. Член ревизионной комиссии вправе отказаться от участия в работе Ревизионной комиссии, направив письменное уведомление Председателю Совета Ассоциации.

Уведомление направляется нарочно или заказным почтовым отправлением и регистрируется в соответствии с порядком делопроизводства, принятом в Ассоциации.

3.7. Датой досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии являются:

- дата принятия Общим собранием соответствующего решения;
- дата регистрации соответствующего уведомления.

3.8. При получении и регистрации уведомления о прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии, Генеральным директором Ассоциации созывается внеочередное заседание Общего собрания, в повестку которого включается вопрос об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

3.9. Член Ревизионной комиссии, избранный вместо досрочно прекратившего свои полномочия, исполняет свои полномочия до даты проведения годового Общего собрания.

4. Права и обязанности Членов Ревизионной комиссии

4.1. Члены Ревизионной комиссии имеют право:

- запрашивать у должностных лиц органов управления Ассоциации документы и материалы, необходимые для проведения проверок Ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- получать от должностных лиц органов управления Ассоциации письменные и устные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;

- выдавать предписания должностным лицам органов управления Ассоциации о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

- выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Ассоциации вопросы о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к работникам Ассоциации, в случае нарушения ими Устава и иных документов Ассоциации.

4.2. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;

- требовать созыва внеочередного заседания Общего собрания в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

- докладывать Общему собранию о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, о выявленных фактах нарушения должностными лицами органов управления Ассоциации и работниками Ассоциации законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

4.3. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации, а также занимать должности в иных органах управления Ассоциации.

4.4. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать аудиторов или экспертов – специалистов в областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации. Привлечение аудиторов (экспертов) осуществляется по согласованию с Советом Ассоциации в рамках утвержденного финансового плана Ассоциации.

5. Организация работы Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия проводит плановые и внеплановые проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.2. Плановая проверка (ревизия) проводится один раз в год – после проведения аудиторской проверки и осуществляется по итогам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за истекший год.

5.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может проводиться в любой момент времени и осуществляется:

- по инициативе самой Ревизионной комиссии;
- по решению Общего собрания;
- по решению Совета Ассоциации.

6. Заключение Ревизионной комиссии

6.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет заключение и отчет, которые являются документами внутреннего контроля Ассоциации.

6.2. Заключение Ревизионной комиссии представляется Общему собранию. В случае несогласия с результатами проверки и (или) выводами Ревизионной комиссии Общим собранием может быть назначена повторная проверка и определены сроки её проведения.

6.3. Материалы (документы) Ревизионной комиссии, предусмотренные настоящим Положением, хранятся в Ассоциации. Председатель Ревизионной комиссии обязан обеспечить своевременную передачу документов для хранения.

6.4. Ассоциация обязана хранить заключения, а также другие документы Ревизионной комиссии, предусмотренные настоящим Положением, обеспечивать к ним свободный доступ уполномоченных лиц членов Ассоциации, по требованию членов Ассоциации изготавливать и предоставлять копии указанных документов.

6.5. Организация делопроизводства и документооборота Ревизионной комиссии возлагается на Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом Ассоциации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Советом Ассоциации