

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания членов
СРО «Винодельческий Союз»
Протокол № 54
от 9 ноября 2021 года

У С Т А В
Ассоциация «Винодельческий Союз»
(новая редакция)

г. Краснодар

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Винодельческий Союз», далее именуемая Ассоциация, является некоммерческим объединением юридических лиц и граждан, основанным на членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе коммерческих и профессиональных, интересов членов Ассоциации в области виноградарства и виноделия для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация «Винодельческий Союз».

Полное наименование Ассоциации на английском языке Association «WINE-producing alliance».

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - 1112300005597.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Краснодарский край, г. Краснодар.

1.5. По месту нахождения Ассоциации располагается единоличный исполнительный орган Ассоциации, а также находятся документы Ассоциации, подлежащие обязательному хранению.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

2.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Ассоциация может иметь в собственности недвижимое имущество (в том числе здания, сооружения), оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное, не запрещенное законодательством РФ.

2.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

2.7. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

2.8. Ассоциация вправе создавать (открывать) на территории Российской Федерации обособленные подразделения, филиалы и представительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

2.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.11. Имущество, переданное Ассоциацией его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

3.1.1. Представление и защита общих, в том числе коммерческих и профессиональных, интересов членов Ассоциации в области виноградарства и виноделия.

3.1.2. Содействие членам Ассоциации в развитии свободного предпринимательства в виноградарско-винодельческой отрасли, формировании производственных связей и кооперации организаций, предприятий, крестьянско-фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей в виноградарско-винодельческой сфере.

3.1.3. Координация и развитие на территории Российской Федерации и за ее пределами совместной деятельности по развитию виноградарско-винодельческой отрасли в интересах российского общества.

3.1.4. Развитие международного сотрудничества в виноградарско-винодельческой отрасли и смежных с ней отраслях с целью интеграции в мировое экономическое сообщество.

3.1.5. Позиционирование России как производителя высококачественных вин.

3.2. Ассоциация ставит перед собой следующие задачи:

- развитие информационных и коммерческих связей между производителями, продавцами и потребителями винодельческой продукции;

- представление и защита законных прав и интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также в судах;

- укрепление и развитие материально-технической базы виноградарско-винодельческой отрасли;

- внедрение новых технологий производства продукции виноградарско-винодельческой отрасли;

- увеличение производства новых видов продукции, повышение их качества;

- эффективное использование имеющегося в виноградарско-винодельческой отрасли потенциала;

3.3. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 1) участие в разработке и содействие в реализации федеральных и региональных государственных программ и проектов социально-экономического развития;
- 2) участие в интересах членов Ассоциации в совершенствовании нормативно-правовой базы деятельности, в формировании федеральной и региональной инвестиционной политики;
- 3) разработка программ и проектов, направленных на эффективность и повышение качества производимых членами Ассоциации товаров, работ, услуг;
- 4) взаимодействие с органами государственной власти;
- 5) организация профессионального обучения, аттестации формирование и поддержание профессионального уровня специалистов членов Ассоциации;
- 6) организация взаимодействия между членами Ассоциации, а также членов Ассоциации и самой Ассоциации с другими субъектами деятельности в виноградарско-винодельческой отрасли, с государственными органами, а также потенциальными контрагентами и их товаров (работ, услуг) в интересах членов Ассоциации;
- 7) учреждение по тематике деятельности Ассоциации премий, дипломов;
- 8) подача ходатайств о награждении членов Ассоциации и их представителей премиями и почетными званиями, учреждаемыми государственными органами и иными организациями;
- 9) организация и проведение в России и за рубежом выставок, ярмарок, выставок-продаж, конкурсов и других мероприятий в соответствии с целями и задачами Ассоциации;
- 10) обеспечение членов Ассоциации необходимой информации для осуществления ими деятельности в виноградарско-винодельческой отрасли;
- 11) создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации;
- 12) оказание всесторонней помощи, защиты законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в общественных организациях (объединениях), в судах;
- 13) взаимодействие со средствами массовой информации;
- 14) проведение анализа уровня деловой активности на рынке виноградарско-винодельческой продукции и услуг, подготовка соответствующих рекомендаций, создание банков данных по тематике деятельности Ассоциации, оказание информационно-консультационных услуг членам Ассоциации.

3.4. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

- 1) разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;
- 2) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 3) защищает права и интересы членов Ассоциации допускаемыми законодательством Российской Федерации способами;

4) ведет реестр членов Ассоциации;

5) привлекает и распределяет финансовые, материальные, интеллектуальные и организационные ресурсы для создания и реализации проектов и программ, иных документов в сфере виноградарства и виноделия, направленных на достижение цели Ассоциации ;

6) участвует в разработке, экспертной оценке и реализации законодательных актов, других нормативно-правовых актов, федеральных и региональных программ, иных документов в области виноградарства и виноделия;

7) издает средства массовой информации, в том числе электронные.

3.5. Для реализации целей и выполнения функций, обозначенных в настоящем Уставе, Ассоциация вправе:

- от своего имени отстаивать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие законные права и интересы Ассоциации, члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ, по вопросам связанным с деятельностью в виноградарско-винодельческой отрасли, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

- вносить на рассмотрение органов государственной власти и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики, соответствующим целям создания и деятельности Ассоциации;

- запрашивать и получать в установленном федеральными законами порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию;

- сотрудничать, в пределах действующего законодательства, со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, иностранными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами, а так же участвовать в реализации российских и международных программ и проектов, не противоречащих уставной деятельности Ассоциации;

- представлять законные интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- осуществлять иные установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом функции.

3.6. Работники Ассоциации должны соблюдать интересы Ассоциации прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности связанные с

осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в документах Ассоциации.

3.7. При возникновении неправомерных действий работниками Ассоциации исполнительным органом Ассоциации принимаются меры по предотвращению этих действий, принимаются меры по усилению контроля за исполнением работниками Ассоциации своих обязанностей.

3.8. Исполнительным органом Ассоциации принимаются меры ответственности и наказания работников Ассоциации за неправомерные действия работников в соответствии с правилами, изложенными в Трудовом кодексе РФ и других сводах действующего трудового законодательства, вплоть до увольнения.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве движимое и недвижимое имущество, в том числе денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средства, полученные от предпринимательской деятельностью;
- 5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 7) другие, не запрещенные законом источники.

4.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется только на достижение уставных целей Ассоциации.

Ассоциация может использовать свои средства на благотворительные цели.

4.5. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, в том числе денежные средства, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.6. Ассоциация осуществляет согласно законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями ее деятельности. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.

4.7. Каждым кандидатом в члены Ассоциации оплачивается вступительный взнос. Вступительный взнос должен быть оплачен до принятия в члены Ассоциации. Ежемесячные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течении первой декады календарного месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.8. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и общим собранием членов Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.9. Размер вступительного взноса и размер ежемесячного членского взноса устанавливаются локальным актом Ассоциации, который должен быть утвержден Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих на собрании, если имеется кворум. Этот же порядок устанавливается и для принятия решений, связанных с изменением сроков и формы внесения первоначального и ежемесячного членских взносов.

4.10. Вступительные и членские взносы используются на содержание работников Ассоциации, консультационной службы и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

4.11. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевого взноса устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.12. При выходе либо исключении члена из Ассоциации внесенные им взносы возврату не подлежат.

4.13. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

5.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность в виноградарско-винодельческой сфере, за исключением случаев, установленных законодательством.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые члены (в соответствии с п. 5.1 настоящего Устава), принятые Советом Ассоциации в установленном порядке, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

5.3.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе:

-избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации;

-участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации и голосовать по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

5.3.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией на основании письменного заявления, поданного в Совет, в течение 2-х месяцев.

5.3.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

5.3.4. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

5.3.5. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.3.6. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

5.3.7. Осуществлять иные права, предоставляемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

5.4.1. Соблюдать положения настоящего Устава, требования законодательства Российской Федерации, внутренние документы Ассоциации при осуществлении своей деятельности.

5.4.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

5.4.3. Своевременно вносить членские и целевые взносы.

5.4.4. Содействовать осуществлению целей и задач Ассоциации.

5.4.5. Раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

5.4.6. Уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести им ущерб, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений.

5.4.7. Соблюдать деловую этику при проведении пиар-компаний в отношении своих организаций, предприятий, крестьянско-фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей в виноградо-винодельческой сфере.

5.4.8. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или настоящим Уставом.

5.4.9. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

5.4.10. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

5.4.11. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.4.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании поданного им письменного заявления на имя генерального директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета Ассоциации.

6.3. Заявитель обязан в течение пяти дней со дня подачи заявления в Совет Ассоциации о приеме в члены Ассоциации (если иной срок не будет оговорен в решении Общего собрания) внести вступительный взнос.

6.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса и принятия решения Советом Ассоциации о его принятии. При отказе в принятии в члены Ассоциации вступительный взнос возвращается в течение 10 дней. Кандидат в члены Ассоциации может быть не принят, если Совет Ассоциации посчитает, что кандидат не соответствует общим характеристикам, которые присущи всем членам Ассоциации и деятельность кандидата не согласовывается с целями и задачами Ассоциации.

6.5. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.6. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации независимо от согласия других его членов или Ассоциации.

6.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя генерального директора Ассоциации. С момента получения генеральным директором заявления членство в Ассоциации прекращается.

6.8. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

6.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительные, членские и целевые взносы.

6.10. Член Ассоциации, вышедший или исключенный из Ассоциации, не вправе требовать от Ассоциации получения в натуре или части стоимости имущества, переданного им в Ассоциацию.

6.11. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации, в котором указываются сведения о каждом члене Ассоциации. Обязанность по ведению вышеуказанного реестра лежит на генеральном директоре Ассоциации.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;
- Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;
- Генеральный директор Ассоциации– единоличный исполнительный орган Ассоциации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание), основной функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

8.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а именно: избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации и досрочное освобождение такого лица от должности;
- г) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- д) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- е) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, создании (открытии) обособленных подразделений: филиалов и представительств Ассоциации;
- ё) утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;
- ж) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- з) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- и) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

8.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения по вопросам указанным в п. 8.2. относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством голосов - 2/3 голосов членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. Форма голосования определяется Общим собранием.

8.4. Очередное Общее собрание проводится не реже чем один раз в год и созывается Генеральным директором Ассоциации. Генеральный директор обязан уведомить каждого члена в порядке и сроки, предусмотренные в п. 8.7 настоящего Устава.

8.5. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может созываться по инициативе исполнительного органа Ассоциации, а также не менее 20 процентов членов Ассоциации.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания подписывается лицами (лицом), требующими созыва внеочередного Общего собрания.

Генеральный директор Ассоциации обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении, а также письменно уведомить о принятом решении орган или лиц, требующих созыва внеочередного Общего собрания.

Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято только в случаях:

- если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предназначенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относятся к его компетенции или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

8.6. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания, указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования о его проведении.

8.7. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания Генеральный директор Ассоциации обязан не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Ассоциации. Уведомление может быть отправлено заказным письмом по адресу, указанному в списке членов Ассоциации, а также с использованием факса, телекса, электронной почты, телеграфа, телефона.

В уведомлении должны быть указаны время, место и формат проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня. Проведение Общего собрания возможно в том числе дистанционно с помощью электронных, либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в общем собрании членов, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать, с использованием следующего программного обеспечения для видео конференций: ZOOM, Skype для бизнеса и аналогичного программного обеспечения или иные технические, либо электронные средства видеосвязи, утвержденные решением общего собрания членов Ассоциации. Общее собрание членов может проводиться в смешанном формате путем совмещения голосования на заседании и заочного голосования.

8.8. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за семь дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня Общего собрания.

8.9. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке Общего собрания, относятся:

- годовой отчет Ассоциации;

- сведения о кандидате (кандидатах) в органы управления Ассоциации;
- проекты устава Ассоциации в новой редакции;
- проекты внутренних документов Ассоциации, а также иная информация (материалы), необходимая для проведения Общего собрания.

8.10. Для ведения Общего собрания из числа присутствующих на Собрании избираются председатель и секретарь.

8.11. На Общем собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Протокол Общего собрания составляется и подписывается не позднее пяти дней после закрытия Общего собрания.

8.12. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании членов Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование.

Голосование на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется по принципу "один член Ассоциации - один голос".

9. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (далее - Совет).

9.2. Совет формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

9.3. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

9.4. Совет избирается Общим собранием сроком на 1 год и состоит не менее чем из 5 человек. Количество независимых членов Совета должно составлять не менее 1/3 членов. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами.

9.5. Руководство Советом осуществляет Председатель Совета, который избирается из его членов на заседании Совета. Совет правомочен при присутствии 3 членов.

9.6. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос.

9.7. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

1) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

2) представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа Ассоциации;

3) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;

4) утверждение (принятие) документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Ассоциации;

7) иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

9.8. Порядок осуществления Советом деятельности и принятия решений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Совете.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

10.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор, который избирается Общим собранием сроком на 3 года.

10.2. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, к его компетенции относятся все вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Совета.

10.3. Генеральный директор Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, пользуется правом распоряжения имуществом, в том числе денежными средствами, заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

- разрабатывает структуру управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей сотрудников аппарата и представляет их на утверждение Совета;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

10.4. Генеральный директор не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

11. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

11.1. По решению Общего собрания в целях расширения связей Ассоциации с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в виноградарско-винодельческой отрасли, в Ассоциации может быть создан Наблюдательный Совет.

11.2. Наблюдательный Совет возглавляет Председатель, избираемый на заседании Совета.

11.3. Порядок деятельности, состав и полномочия Наблюдательного Совета определяются Положением, утверждаемым Общим собранием.

11.4. Решения Наблюдательного Совета носят рекомендательный характер для органов управления Ассоциации.

13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

12.1. По решению Общего собрания в целях осуществления контроля за финансовой деятельностью может быть избрана Ревизионная комиссия (ревизор), деятельность которой регламентируется положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Советом.

12.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается на Общем собрании из числа представителей членов Ассоциации сроком на 1 год. Ревизионная комиссия должна состоять из 3 человек. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.3. Руководство Ревизионной комиссии осуществляется ее Председателем, избираемым на заседании Ревизионной комиссии.

12.4. Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными при участии в их работе более половины членов. Решения Ревизионной комиссией принимаются простым большинством голосов.

12.5. Полномочия Ревизионной комиссии (ревизора):

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении Сметы доходов и расходов.

13. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

13.1. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов в настоящем Уставе под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, его работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

13.2. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов в настоящем Уставе под личной заинтересованностью указанных в пункте 14.1 настоящего Устава лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

13.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 14.1 настоящего Устава лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

13.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

13.5. Ассоциации не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

14.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность ведутся Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Ассоциации в лице ее исполнительного органа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ассоциации по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.2. Ассоциации считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

15.3. При реорганизации Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

15.4. Ассоциации может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.5. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

15.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциацией.

15.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются сведения о ликвидации юридических лиц информацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

15.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

15.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.10. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

15.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация- прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.12. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивы г. Краснодара в соответствии с перечнем документов, утвержденным ими, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

15.13. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющих научно-историческое значение, передаются на хранение в архивы г. Краснодара. Документы по личному составу (приказы, личные дела, учетные карточки, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

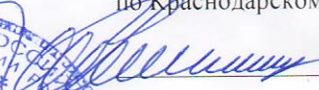
16.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания, принятым 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

16.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


16.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

И.о. Начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю



 Н.Н. Фокина



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 16 листов
(шестьдесят)
Генеральный директор
СРО «Винодельческий Союз»

МП _____ Б.А. Каргюлин.