



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 19.06.2026

г. Краснодар

№ 262

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на стимулирование развития виноградарства и виноделия**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности (Баранова А.Б.) во исполнение пункта 4 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок № 92н) обеспечить включение в реестр, предусмотренный Порядком № 92н, сведений о настоящем приказе, в установленные сроки.

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 19.06.2026 № 262

ПОРЯДОК предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидий субъектам виноградарства и виноделия на стимулирование развития виноградарства и виноделия (далее - субсидии), в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) субъекты виноградарства и виноделия – виноградарские хозяйства и винодельческие хозяйства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»), за исключением личных

подсобных хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования;

2) заявители – субъекты виноградарства и виноделия, участвующие в отборе и соответствующие следующим категориям хозяйств: акционерные общества, хозяйственные партнерства, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели;

3) виноградный питомник – виноградная школка, маточник корнесобственных лоз винограда либо виноградная школка, маточник подвойных и (или) привойных лоз винограда с прививочным комплексом, заложенный и возделываемый по специальной технологии в целях получения чистосортных, высококачественных черенков, используемых для выращивания саженцев винограда. Совокупность мероприятий, необходимых для создания виноградного питомника, содержится в разделе 2.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52681-2006 «Виноградарство. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2006 г. № 452-ст и введенного в действие с 01 января 2008 г.;

4) закладка виноградных насаждений – создание виноградных насаждений для целей производства продукции виноградарства и продукции виноделия путем их высадки на землях или земельных участках, включающее в себя выполнение предшествующих высадке виноградных насаждений взаимосвязанных мероприятий по предпосадочной подготовке земель или земельных участков, производству и (или) приобретению саженцев, осуществлению мелиоративных мероприятий, установке шпалер;

5) мелиоративные мероприятия – проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и эксплуатация мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, создание агролесомелиоративных насаждений и агрофитомелиоративных насаждений, проведение культуртехнических работ, работ по улучшению химических и физических свойств почв;

6) получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора), и заключившие соглашение о предоставлении субсидий с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее также – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

7) отбор получателей субсидий – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и

очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

8) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающий также представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора получателей субсидий (далее также – заявка);

электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

9) федеральный реестр виноградных насаждений – единая государственная информационная система учета сведений о виноградных насаждениях, определенных и собираемых уполномоченными государственными органами в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации».

1.3. Субсидии предоставляются с целью оказания государственной поддержки субъектам виноградарства и виноделия на:

- 1) возмещение части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно;
- 2) возмещение части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте;
- 3) возмещение части затрат на виноградники в целях обеспечения ухода за ними.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет уполномоченный орган.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, направленных на достижение результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, произведенных ими в отчетном году (предшествующем году получения субсидии), и (или) в текущем финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ и (или) по заявляемым участкам виноградных насаждений.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит

размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- 1) являться субъектами виноградарства и (или) виноделия;
- 2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- 4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 5) не получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- 6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- 7) иметь государственную регистрацию на территории Российской

Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

9) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

10) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

11) иметь права пользования земельными участками на территории Краснодарского края (действующие непрерывно в течение периода, за который затраты заявляются к субсидированию, и до 31 декабря текущего финансового года), на которых осуществлялось и планируется осуществлять производство продукции виноградарства или винодельческой продукции (для участков, указанных в справке о наличии на территории Краснодарского края земельных участков для виноградных насаждений по форме приложения 4 к настоящему Порядку);

12) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) иметь проект организации территории и закладки многолетних насаждений (далее – проект закладки) (кроме заявителей, направивших заявки, включающие только возмещение части затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования);

14) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

15) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

16) не иметь просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность (далее – учреждение по мелиорации), о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

17) иметь паспорта виноградных насаждений, составленных и

размещенных в соответствии с частями 5 и 6 статьи 12 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», содержащих сведения о виноградных насаждениях, в отношении которых были понесены затраты.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В течение периода подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, заявитель может подать более одной заявки, при этом не допускается направление нескольких заявок на возмещение части одних и тех же затрат (на тех же участках, за то же оборудование и основные средства или за те же периоды проведения уходных работ). В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, установленному настоящим пунктом, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем указанной заявки с автоматическим присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок на участие в отборе получателей субсидий до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (в периоде, затраты за который представлены к субсидированию);

2) информацию и документы, необходимые для проведения отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных - в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по рекомендуемой форме в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку, либо в произвольной форме, соответствующей требованиям Федерального

закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей);

заявление о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края персональных данных третьим лицам по форме в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидий, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидий, указанной в справке-расчете причитающихся сумм субсидий, согласно приложениям 1 или 2 к настоящему Порядку);

5) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») того, что:

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным в подпунктах 2 – 12 пункта 2.1 настоящего раздела, в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

заявитель, в случае признания его победителем отбора и заключения Соглашения, в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется представить в уполномоченный орган справку, указанную в подпункте 12 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, сформированную на дату заключения Соглашения, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

6) справку подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется заявителем по собственному желанию, при наличии).

2.2.7. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заявителем при заполнении заявки также представляются нижеперечисленные документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидий (в зависимости от вида затрат) по формам согласно приложениям 1 или 2 к настоящему Порядку;

2) справка о наличии на территории Краснодарского края земельных участков для виноградных насаждений на дату подачи заявки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) выписка из реестра виноградопригодных земель – для виноградных насаждений, в целях возделывания которых используются земельные участки,

сведения о которых внесены в федеральный реестр виноградопригодных земель, в случае применения заявителем соответствующего коэффициента (предоставляется по инициативе заявителя);

4) копия сертификата качества Федеральной саморегулируемой организации виноградарей и виноделов России (далее – сертификат ФСРО) для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств являются производители вина, крепленого вина и игристого вина, имеющие сертификат ФСРО и право на использование эмблем (знаков) «Вино России», «Коньяк России» в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 9 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае применения заявителем соответствующего коэффициента (предоставляется по инициативе заявителя);

5) договоры страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору страхования, в случае применения заявителем соответствующего коэффициента;

6) выписка из реестра российской промышленной продукции, полученная в установленном Правительством Российской Федерации порядке, либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в случае, если к субсидированию заявлены затраты на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции);

7) справка в произвольной форме о том, что произведенный посадочный материал отвечает требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара (при организации виноградных питомников);

8) соответствующие страницы проекта закладки, подтверждающие пригодность почв под закладку виноградных насаждений (кроме заявок, включающих только возмещение затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования);

9) утвержденная руководителем заявителя система защиты виноградников

(с перечнем препаратов) с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенная заявителем (для заявок на субсидирование применения удобрений или использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений);

10) при приобретении посадочного материала дополнительно представляются документы, содержащие сведения о сортовых качествах саженцев;

11) заключение об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением или хозяйствующим субъектом, осуществляющим изыскательские работы как установленный вид деятельности (для заявок на субсидирование затрат на раскорчевку виноградных насаждений);

12) справка, подтверждающая, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

13) документы, подтверждающие фактически произведенные заявителем затраты, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

14) сведения о площади плодоносящих виноградников на 31 декабря предыдущего года путем заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для заявок на возмещение части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат, направленных на достижение результата предоставления субсидии в

соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.3.1. На молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно (за исключением направлений затрат в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 2.3.3 настоящего пункта) по следующим направлениям:

1) обеспечение закладки виноградных насаждений (затраты на работы по закладке из локальных смет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка); приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений (затраты на посадочный материал);

2) организация виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара (затраты на работы по организации виноградных питомников согласно проекту закладки, включая стоимость материалов для выполнения работ);

3) создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры (за исключением создания объектов капитального строительства) с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиоративных мероприятий и рекультивации виноградников (затраты на соответствующие работы по созданию инфраструктуры согласно проекту закладки, включая стоимость материалов для выполнения работ);

4) применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (затраты на приобретение и внесение удобрений, а также использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений);

5) приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции (затраты на приобретение основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств) в соответствии с перечнями субсидируемых

основных средств, установленными приложениями 7 и 8 к настоящему Порядку), в размере не более 2 % от фактически произведенных затрат.

2.3.2. На виноградники в плодоносящем возрасте (за исключением направлений затрат в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 2.3.3 настоящего пункта) по следующим направлениям:

1) организация виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара (затраты на соответствующие работы по организации виноградных питомников согласно проекту закладки, включая стоимость материалов для выполнения работ);

2) создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры (за исключением создания объектов капитального строительства) с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиоративных мероприятий и рекультивации виноградников (затраты на соответствующие работы по созданию инфраструктуры согласно проекту закладки, включая стоимость материалов для выполнения работ);

3) применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (затраты на приобретение и внесение удобрений, а также использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений);

4) приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции (затраты на приобретение основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств) в соответствии с перечнями субсидируемых основных средств, установленными приложениями 7 и 8 к настоящему Порядку), в размере не более 50 % от фактически произведенных затрат.

2.3.3. На виноградники в целях обеспечения ухода за ними по следующим направлениям:

1) уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных

насаждений, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, независимо от происхождения используемого посадочного материала, в соответствии с перечнем уходовых работ за виноградниками, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) уход за виноградниками в плодоносящем возрасте, включая приобретение и установку противоградной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе работы по установке систем ирригации и орошения, независимо от происхождения используемого посадочного материала (затраты на проведение уходовых работ, включая стоимость материалов для выполнения работ);

3) приобретение и установка шпалер на виноградниках в плодоносящем возрасте, независимо от происхождения используемого посадочного материала, в размере не более 2 % от фактически произведенных затрат;

4) раскорчевка выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивация раскорчеванных площадей независимо от происхождения используемого посадочного материала, в размере не более 3 % от фактически произведенных затрат.

2.3.4. Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется, исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В затраты на выполнение работ хозспособом (самостоятельно) включаются расходы на оплату труда, а также расходы на уплату страховых взносов, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, использованные на механизированных работах.

Не подлежат субсидированию затраты, понесенные в период времени, в котором права пользования земельными участками, на которых производились работы, отсутствовали.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных затрат при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов):

акт выполненных работ на закладку и (или) уход за виноградными насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградных насаждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (за исключением заявок, включающих только возмещение затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования);

сводный реестр документов, подтверждающих затраты на выполненные работы, заявленные к субсидированию, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (за исключением заявок, включающих только возмещение затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования);

локальные сметы из проекта закладки (с указанием на каждой странице номера заказа и наименования заказчика) (за исключением заявок, включающих только возмещение затрат на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе

приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции). К локальной смете прилагается письмо из проектной организации об индексе изменения сметной стоимости к расценкам 1984 года, действующем на дату фактического осуществления затрат;

иные документы, перечисленные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.3 настоящего пункта.

2.4.1. При возмещении части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно (за исключением направлений затрат в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего раздела) представляются следующие документы (электронные копии документов) по направлениям затрат, установленным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) подтверждающие приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений; осуществление затрат на обеспечение закладки виноградных насаждений, организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара:

при выполнении работ подрядным способом – договоры на выполнение работ, оказание услуг, с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, акты приемки выполненных работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ - документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам, а также на уплату страховых взносов, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, использованные на механизированных работах и сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда по выполненным работам хозяйственным способом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ - договоры на приобретение материалов (в случае закладки виноградников - посадочного материала), документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания использованных материалов;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – фактическая производственная калькуляция себестоимости выращивания посадочного материала в части прямых затрат на производство и выращивание виноградных саженцев, использованных для закладки виноградников и (или) закладки питомников (маточников), подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью (при наличии), документы, содержащие сведения о сортовых качествах саженцев, а также акты списания использованного посадочного материала;

в случае производства заявителем материалов, использованных при выполнении работ – фактическая производственная калькуляция себестоимости материалов, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью (при наличии), акты списания материалов собственного производства на заявленную к субсидированию площадь;

2) подтверждающие затраты на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры (за исключением создания объектов

капитального строительства) с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиоративных мероприятий и рекультивации виноградников:

при выполнении работ подрядным способом – договоры на выполнение работ, акты приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам, а также на уплату страховых взносов, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, использованные на механизированных работах и сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда по выполненным работам хозяйственным способом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры на приобретение материалов, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания материалов;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – фактическая производственная калькуляция себестоимости материалов, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью (при наличии), акты списания материалов собственного производства;

3) подтверждающие затраты на применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации:

при выполнении работ подрядным способом – договоры на выполнение работ, оказание услуг, акты приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату выполненных работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам, а также на уплату страховых взносов, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, использованные на механизированных работах и сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда по выполненным работам хозяйственным способом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры на приобретение материалов, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, а также акты списания использованных материалов;

4) подтверждающие затраты на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе

приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:

договоры поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства, а также основного технологического оборудования для производства вина, игристых вин, крепленых (ликерных) вин, коньяка и бренди, в соответствии с приложениями 7 или 8 к настоящему Порядку, с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору и документов, подтверждающих фактическое получение товара:

универсальный передаточный документ или товарная накладная, акт приема-передачи оборудования, основных средств (при наличии), инвентарная карточка учета объекта основных средств, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (при наличии);

в случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

платежные документы, подтверждающие валютные расчеты с отметкой кредитной организации о дате совершения расчетов;

декларация на товары (представляется после оформления в установленном порядке таможенными органами декларации на товары в соответствии с договором).

2.4.2. При возмещении части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте (за исключением направлений затрат в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего раздела) представляются следующие документы (электронные копии документов) по направлениям затрат, установленным подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) подтверждающие затраты на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара:

при выполнении работ подрядным способом - договоры на выполнение работ с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, актов приемки выполненных работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ - документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам, а также на уплату страховых взносов, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, использованные на механизированных работах и сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда по выполненным работам хозяйственным способом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ - договоры на приобретение материалов, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, и акты списания использованных материалов;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ - калькуляция себестоимости материалов, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью (при наличии), акты списания

материалов собственного производства, использованных при изготовлении материалов;

2) подтверждающие затраты на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры (за исключением создания объектов капитального строительства) с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиоративных мероприятий и рекультивации виноградников:

при выполнении работ подрядным способом – договоры на выполнение работ, акты приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату выполненных работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам, а также на уплату страховых взносов, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, использованные на механизированных работах и сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда по выполненным работам хозяйственным способом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры на приобретение материалов, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания использованных материалов;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляция себестоимости материалов, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии), либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати) и акты на списание использованных материалов;

3) подтверждающие затраты на применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации:

при выполнении работ подрядным способом – договоры на выполнение работ, оказание услуг, акты приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату, выполненных работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам, а также на уплату страховых взносов, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, использованные на механизированных работах и сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда по выполненным работам хозяйственным способом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры на приобретение материалов, документы, подтверждающие

фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания использованных материалов;

4) подтверждающие затраты на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:

договоры поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства, а также основного технологического оборудования для производства вина, игристых вин, крепленых (ликерных) вин, коньяка и бренди, в соответствии с приложениями 7 или 8 к настоящему Порядку, с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору и документов, подтверждающих фактическое получение товара:

универсальный передаточный документ или товарная накладная, акты приема-передачи оборудования, основных средств (в том числе сельскохозяйственной техники и оборудования) или инвентарные карточки учета объекта основных средств, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (для оборудования и основных средств, подлежащих монтажу);

в случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

платежные документы, подтверждающие валютные расчеты с отметкой кредитной организации о дате совершения расчетов;

декларация на товары (представляется после оформления в установленном порядке таможенными органами декларации на товары в соответствии с договором).

2.4.3. При возмещении части затрат на виноградники в целях обеспечения ухода за ними, независимо от происхождения используемого посадочного материала, представляются следующие документы (электронные копии документов) по направлениям затрат, установленным подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) подтверждающие затраты на уходные работы (уход за виноградниками, независимо от даты высадки виноградных насаждений), включая приобретение и установку шпалер:

локальные сметы из проекта закладки (с указанием номера заказа и наименования заказчика);

при выполнении работ подрядным способом - договоры на выполнение работ с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и акты выполненных работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам, а также на уплату страховых взносов, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, использованные на механизированных работах и сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда по выполненным работам хозяйственным способом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания использованных материалов;

в случае производства заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости материалов, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии), либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати) и акты на списание использованных материалов собственного производства;

2) подтверждающие затраты на приобретение и установку противоградной сетки; осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения:

договоры на выполнение работ, акты приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам, а также на уплату страховых взносов, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, использованные на механизированных работах и сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда по выполненным работам хозяйственным способом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры на приобретение материалов, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты на списание использованных материалов;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии), либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати), акты списания материалов собственного производства;

3) подтверждающие затраты на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей:

локальные сметы из проекта закладки (с указанием номера заказа и наименования заказчика), планируемых к реализации на участке, где были раскорчеваны виноградные насаждения;

договоры на выполнение работ с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом), акты выполненных работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам, а также на уплату страховых взносов, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, использованные на механизированных работах и сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда по выполненным работам хозяйственным способом, по форме согласно

приложению 6 к настоящему Порядку;

акты о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме ОС-4, или акты на списание многолетних насаждений по форме 405-АПК, или акты о списании групп объектов основных средств по форме ОС-46.

2.5. Любой заявитель со дня размещения, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела, объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее также – объявление), разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, но не позднее 25 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

способ проведения отбора в соответствии с подпунктом 7 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной

системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой проводится отбор, в соответствии с подпунктом 7 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

требования, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым заявители должны соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 2.8.9, 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен подписать Соглашение, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) срок проведения отбора получателей субсидий - в течение текущего финансового года;

3) внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителей с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня,

следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» уполномоченному органу открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единой даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 - 6, 8, 12, 15 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта проставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 (в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц) и 13 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия указанной информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7, 9 - 11 (в части зарегистрированного в ЕГРН права пользования), 14, 16, 17 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности);

5) статус винодельческого хозяйства для заявителей, являющихся таковыми, проверяется сотрудником отдела по виноградарству и винодельческой промышленности управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности министерства путем проверки наличия у заявителя действия лицензии на производство винодельческой продукции в государственном сводном реестре лицензий, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками;

6) право пользования земельными участками проверяется однократно по

состоянию на любую дату, входящую в период проведения отбора и рассмотрения заявок, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

7) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего подпункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий;

9) сотрудник отдела по виноградарству и винодельческой промышленности управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности министерства в целях подтверждения сведений о виноградных насаждениях, содержащихся в паспортах виноградных насаждений, осуществляет выгрузку паспортов виноградных насаждений, размещенных в виде электронных образов документов в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»;

10) в случае несоответствия предлагаемого заявителем значения результата предоставления субсидии порядку расчета результата предоставления субсидии, установленному пунктом 2.11 настоящего раздела, уполномоченный орган устанавливает значение результата предоставления субсидии на основании данных, указанных в документах, представленных заявителями в составе заявки, и в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела, которое включается в Соглашение.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) запрещено требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших на отбор заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии соответствующей технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть

определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, может принимать решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», перед подписанием подлежит согласованию с руководителями структурных подразделений министерства, участвующих в рассмотрении заявок. Подписанный протокол подведения итогов отбора получателей субсидий размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок - после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки - по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела. Внесение изменений в заявку допускается не более двух раз.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее трех рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

4) запрещается внесение изменений в заявку в части сведений, в отношении которых отсутствовали замечания уполномоченного органа;

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до принятия решения о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора, уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс);

6) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без

изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

2.9.2. Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным приказом уполномоченного органа.

Ставки субсидий рассчитываются исходя из результата деления объема финансового обеспечения расходных обязательств Краснодарского края по каждому виду субсидирования, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на плановые значения результатов использования субсидии по каждому виду субсидирования, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с учетом коэффициентов:

К1 – для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растений на один гектар, в размере 1,4;

К2 – для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 3333 растений на один гектар, в размере 1,7;

К3 – для виноградных питомников, в размере 2;

К4 – для виноградных насаждений, в отношении которых заявителем осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, в размере 1,15;

К5 – для виноградных насаждений, в отношении которых при посадке виноградных насаждений заявителем осуществляется использование следующих автохтонных (аборигенных) сортов Краснодарского края: Аракеловский, Бачепль, Клиничатый, Кубанский черный, Лазаревский белый, Лазаревский черный, Санапачах, Санахурай, Санеф круглый, Санеф овальный, Стырбю, в размере 1,3;

К6 – для виноградных насаждений, в целях возделывания которых используются земельные участки, в отношении которых внесены сведения в федеральный реестр виноградопригодных земель, в размере 1,1;

К7 – для виноградных насаждений, в отношении которых заявителем является производитель вина, крепленого вина и игристого вина, имеющий сертификат качества Федеральной саморегулируемой организации виноградарей и виноделов России и право на использование эмблем (знаков) «Вино России», «Коньяк России» в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 9 Федерального закона от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в размере 1,2;

К8 – для виноградных насаждений в возрасте до 4 лет включительно, при возмещении затрат на установку шпалер, в размере 8,3;

К9 – для виноградных насаждений в случае субсидирования затрат на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой

продукции, в размере 9,0;

K10 – для виноградных насаждений в плодоносящем возрасте, при возмещении части затрат в целях обеспечения ухода за ними, в размере 0,15.

2.9.2.1. Размер причитающейся заявителю суммы субсидии на возмещение части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно рассчитывается как произведение ставки на 1 гектар, заявленной к субсидированию площади виноградников и коэффициентов (K1...K7), по следующей формуле:

$$C_{i\text{мол}} = \text{ставка} * S_i * K1 * K2 * K3 * K4 * K5 * K6 * K7, \text{ где}$$

$C_{i\text{мол}}$ – сумма причитающейся субсидии i-му заявителю на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно;

S_i – площадь виноградников, на которых заявителем понесены предъявленные к субсидированию затраты, га;

K1...K7 – коэффициенты.

Общий размер причитающейся заявителю суммы субсидии не может превышать 80 % фактически произведенных заявителем затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно, подтвержденных документально. В случае подачи заявок, включающих только возмещение затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования, размер причитающейся заявителю суммы субсидии не может превышать 2 % от суммы таких затрат, подтвержденных документально.

2.9.2.2. Размер причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на виноградники в целях обеспечения ухода за ними рассчитывается как произведение ставки субсидии, указанной в заявке площади земельных участков и коэффициентов K4, K8, K10 по формуле:

$$C_{i\text{уход}} = \text{ставка} * S_i * K4 * K8 * K10, \text{ где}$$

$C_{i\text{уход}}$ – сумма причитающейся субсидии i-му заявителю на возмещение части затрат на виноградники в целях обеспечения ухода за ними;

S_i - площадь земельных участков, на которых произведены заявленные к субсидированию уходные работы, гектар;

K4, K8 и K10 – коэффициенты.

Общий размер причитающейся заявителю суммы субсидии не может превышать 80% фактически произведенных заявителем затрат на виноградники в целях обеспечения ухода за ними, подтвержденных документально. В случае подачи заявок, включающих только возмещение затрат на приобретение и установку шпалер на виноградниках в плодоносящем возрасте, размер причитающейся заявителю суммы субсидии не может превышать 2 % от суммы таких затрат, а в случае подачи заявок, включающих только возмещение затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей – не может превышать 3 % от суммы таких затрат, подтвержденных документально.

2.9.2.3. Размер причитающейся суммы субсидии на возмещение части

произведенных затрат на виноградники в плодоносящем возрасте (за исключением направлений затрат в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела) рассчитывается как произведение ставки субсидии, площади виноградников в плодоносящем возрасте, указанной в заявке, и коэффициентов K4 и K9, по формуле:

$$C_{i\text{плод}} = \text{ставка} * S_i * K4 * K9, \text{ где}$$

$C_{i\text{плод}}$ – сумма причитающейся суммы субсидии i-му заявителю на возмещение части произведенных затрат;

S_i - площадь виноградников в плодоносящем возрасте i-го заявителя, гектар;

K4 и K9 – коэффициенты.

Общий размер причитающейся заявителю суммы субсидии не может превышать 80% фактически произведенных заявителем затрат на виноградники в плодоносящем возрасте, подтвержденных документально. В случае подачи заявок, включающих только возмещение затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования, размер причитающейся заявителю суммы субсидии не может превышать 50 % таких затрат, подтвержденных документально.

2.9.2.4. Размер причитающейся заявителю суммы субсидии может корректироваться уполномоченным органом в зависимости от документально подтвержденной суммы фактически произведенных заявителем затрат (в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела).

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и победителем отбора Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению с получателем субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, предусмотренным в Соглашении. Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет»;

2) заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации;

установление значений планируемых результатов предоставления субсидии;

формирование плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной Соглашением.

2.10.2. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий Соглашения с заключением дополнительного соглашения к Соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10.3. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор получателей субсидий, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя

об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.10.5. Уполномоченный орган имеет право отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случаях обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, представления победителем отбора недостоверной информации или вступления в силу новых нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия, положения которых препятствуют выплате субсидии конкретному заявителю.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) при возмещении части затрат на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно – осуществлена закладка виноградников (тысяч гектар) на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии определяется в Соглашении исходя из площади закладки, затраты на которую заявлены к субсидированию (на основании сведений, представленных заявителем в заявке, но не более площади, предусмотренной проектом закладки);

2) при возмещении части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте – сохранена площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте (тысяч гектар) на 31 декабря года предоставления субсидий (относительно 31 декабря предыдущего года).

Значение результата предоставления субсидии определяется в Соглашении на основании сведений, представленных заявителем в заявке;

3) при возмещении части затрат на виноградники в целях обеспечения ухода за ними – проведены уходные работы на винограднике (тысяч гектар) на 31 декабря года предоставления субсидий.

Значение результата предоставления субсидии определяется в Соглашении на основании сведений, представленных заявителем в заявке, в размере площади, по которой заявлены к субсидированию затраты на виноградники в целях обеспечения ухода за ними.

Значения результатов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, подтверждаются данными федерального реестра виноградных насаждений.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидий или наличия заявителя, признанного прошедшим отбор получателей субсидий, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидий представляет следующую отчетность до выполнения обязательств, установленных Соглашением:

1) ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

ежеквартально отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года;

ежеквартально отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета (новой версии отчета в случае внесения изменений);

указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня предоставления отчета в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» Акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме, установленной типовой формой соглашения, в срок не позднее 25 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме выявленных нарушений в соответствии с актом проверки в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидий требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

Получатель субсидий, с его согласия, может дополнительно извещаться о возникновении требования о возврате средств субсидии путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата средств субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением, применяется мера ответственности в виде

возврата средств субсидий в бюджет Краснодарского края, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии (k) определяется по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При недостижении получателем субсидий в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата средств субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате средств субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в установленном уполномоченным органом объеме, а также уплату пени в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности требование направляется заказным почтовым отправлением. Датой получения требования при этом считается дата поступления отправления на почтовое отделение получателя.

Получатель субсидий, с его согласия, может дополнительно извещаться о возникновении требования о возврате средств субсидии путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае,

если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование
развития виноградарства и виноделия

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на молодые виноградники возрастом до
четырёх лет включительно
за _____ Г.
(период произведенных затрат)

Заявитель _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование произведенных затрат, в том числе по участкам и сортам	Площа дь (гекта р)	Фактич еские затраты к субсиди рованию ю (рублей)	Коэффициенты							Ставка субсидии и (рублей/ гектар)	Расчетная сумма субсидии, рублей		Сумма причитаю щейся субсидии (рублей) (гр. 15 = меньшему значению гр. 13 или гр. 14)
				K1= 1,4	K2= 1,7	K3= 2	K4= 1,15	K5= 1,3	K6= 1,1	K7= 1,2		80% от фактическ их затрат** (гр. 13= гр. 4 x 80 %)	по ставке (гр. 14 = гр. 3 x гр. с 5 по 12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	Обеспечение закладки виноградных насаждений с			X	X	X								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	плотностью посадки 2222 кустов/га и менее													
1.2	Обеспечение закладки виноградных насаждений с плотностью посадки 2223 - 3333 кустов/га				X	X								
1.3	Обеспечение закладки виноградных насаждений с плотностью посадки более 3333 кустов/га			X		X								
1.4	Обеспечение закладки виноградных питомников			X	X									
2	*													
3	*													
Итого														

Примечание:

K1=1,4 – для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растений на один гектар

K2=1,7 – для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 3333 растений на один гектар

K3=2 – для виноградных питомников

K4=1,15 – для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений

K5=1,3 – для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется использование автохтонных (аборигенных) сортов при посадке виноградных насаждений в соответствии с подпунктом 2.9.2 Порядка

K6=1,1 – для виноградных насаждений, в целях возделывания которых используются земельные участки, в отношении которых

внесены сведения в федеральный реестр виноградопригодных земель

K7=1,2 – для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств являются производители вина, крепленого вина и игристого вина, имеющие сертификат качества Федеральной саморегулируемой организации виноградарей и виноделов России и право на использование эмблем (знаков) «Вино России», «Коньяк России» в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 9 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»

* Указывается вид иных понесенных затрат в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Порядка.

** В случае подачи заявок, включающих только возмещение затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования, размер причитающейся заявителю суммы субсидии не может превышать 2 % фактически понесенных заявителем затрат.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	*										
Итого											

Примечание:

K4=1,15 – для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений
K8=8,3 – для виноградных насаждений в возрасте до четырех лет включительно, при возмещении затрат на установку шпалер
K9=9,0 – для виноградных насаждений в случае субсидирования затрат на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

K10=0,15 - для виноградных насаждений в плодоносящем возрасте, при возмещении части затрат в целях обеспечения ухода за ними.
* Указывается вид произведенных затрат в соответствии с подпунктами 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 Порядка.

** В случае подачи заявок, включающих только возмещение части затрат: 1) на приобретение и обновление основных средств и оборудования в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Порядка размер суммы субсидии не может превышать 50% от суммы затрат; 2) на приобретение и установку шпалер на плодоносящих виноградниках в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 Порядка - не может превышать 2 % от суммы затрат; 3) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 Порядка - не может превышать 3 % от суммы таких затрат

Руководитель

МП (печать – при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 3
к Порядку
предоставления
субсидий на
стимулирование
развития виноградарства
и виноделия

ФОРМА

АКТ

**выполненных работ на закладку и (или) уход за
виноградными насаждениями, включая питомники,
и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации
виноградных насаждений
за _____ 20__ г.**

По

(наименование заявителя)

Объект _____
(наименование субсидируемых
видов затрат)

Участок * № _____
(отделение, бригада,
квартал)

Кадастровый номер участка

Дата закладки * _____
(день, месяц, год)

Координаты участка

(с указанием реквизитов документа,
подтверждающего право пользования
(владения) земельным участком)

(широта, долгота)

Площадь

_____ гектар

Схема посадки *

Наименование сорта *

Реквизиты документа о показателях
сортовых качеств саженцев *

(привитые, корнесобственные;
технические, столовые, универсальные)

№ п/п	Наименование работ и (или) материалов	Номер единичных расценок *	Единица измерения	Выполнено работ и (или) использовано материалов		
				объем	стоимость за ед** (рублей)	сумма *** (рублей) гр. 5 x гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
Итого фактические затраты, заявленные к субсидированию		X	X	X	X	
* Заполняется при подаче документов на возмещение части затрат на обеспечение закладки виноградников, обеспечение ухода за виноградниками, в том числе установку шпалер, на организацию виноградных питомников в части закладки питомников. ** Стоимость за единицу выполненных работ не должна превышать стоимость этих работ, установленной проектом закладки, скорректированной с учетом индекса изменения сметной стоимости, действующего на дату осуществления затрат. *** Сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с учетом налога на добавленную стоимость.						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный агроном
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

МП (печать - при (подпись)
наличии)

(расшифровка подписи)

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 4
к Порядку
предоставления
субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия

ФОРМА

СПРАВКА о наличии на территории Краснодарского края земельных участков для виноградных насаждений

Сообщаем о том, что на территории Краснодарского края

имеет на « » 20 г.

(наименование заявителя)

(дата подачи заявки)

в собственности и (или) аренде землю для возделывания виноградных насаждений общей площадью _____ га.

№ п/п	Номера участков (названия), кадастровые номера*	Площадь участков, га	Сведения, подтверждающие право пользования (владения) земельным участком**		
			дата и номер государственной регистрации права (собственность/аренда/субаренда)	дата и номер договора аренды (субаренды), срок аренды (субаренды)	Период действия права пользования, с дд.мм.гг. по дд.мм.гг.
1	2	3	4	5	6

* Для виноградарских хозяйств - участки, указанные в актах выполненных работ, в отношении которых понесены затраты, предъявленные к субсидированию, для винодельческих хозяйств – все используемые для возделывания винограда участки. Для винодельческих хозяйств, заявляющих субсидии на приобретение и обновление основных средств и оборудования – участки под объектами, на которых используются или будут использоваться субсидируемые основные средства и оборудование.

** Заполняются только для земельных участков, сведения о правах пользования которыми отсутствуют в ЕГРН. Указывается документ, подтверждающий непрерывное право пользования земельным участком в период несения затрат, заявленных к субсидированию, с приложением копий документов, подтверждающих непрерывное действующее непрерывно в течение периода, затраты которого заявляются к субсидированию) право пользования земельными участками, не зарегистрированными в ЕГРН.

Руководитель

МП

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(печать – при наличии).

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 5
к Порядку
предоставления
субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ*,
подтверждающих затраты на выполненные работы, заявленные к субсидированию**

Наименование заявителя

№ п/п	Наименование первичного документа (акт выполненных работ, наряд, учетный лист и т.д.)	Номер, дата первичного документа	Виды работ согласно акту выполненных работ на закладку и (или) уход за виноградными насаждениями (приложение 3)					
			в т.ч.: (Название работы 1)		в т.ч.: (Название работы 2)		в т.ч.: (Название работы п)	
			объем работ (единица измерения)	сумма** (рублей)	объем работ (единица измерения)	сумма** (рублей)	объем работ (единица измерения)	сумма** (рублей)
1	2	3	4	5			6	7
№ участка								
ИТОГО по участку								
в том числе заявлено к субсидированию								

из них работы выполненные самостоятельно (хоз. способом)									
* Заполняется при подаче документов на возмещение части затрат на обеспечение закладки виноградников, обеспечение ухода за виноградниками, в том числе установку шпалер, на организацию виноградных питомников в части закладки питомников. ** Сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с учетом налога на добавленную стоимость. Примечание. Форма сводного реестра документов может быть расширена и изменена в зависимости от количества работ и участков. Прикладываются все электронные копии документов, перечисленные в данном реестре.									

Руководитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
МП (при наличии)			
Главный бухгалтер			
(при наличии)		(подпись)	(расшифровка подписи)

Начальник управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 6
к Порядку
предоставления
субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих затраты на оплату труда по выполненным работам хозяйственным способом*

Наименование заявителя

№ п/п	Период, в котором начислялись затраты на оплату труда по выполненным работам (месяц, год)	Документы, подтверждающие начисление заработной платы (расчетно-платежная ведомость и т.д.)			Платежные документы, подтверждающие выплату заработной платы (платежное поручение, платежная ведомость, расходный кассовый ордер и т.д.)			Сумма затрат на оплату труда по выполненным работам, заявленная к субсидированию, в соответствии с первичными документами (наряд, учетный лист и т.д.), указанными в приложении 5, (рублей)**
		наименование документа	номер, дата	итоговая сумма по документу к выплате, включая аванс (рублей)	наименование документа	номер, дата	сумма по документу (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого за месяц:	x	x	x	x	x	x	
Итого за месяц:	x	x	x	x	x	x	
Итого за месяц:	x	x	x	x	x	x	
Всего							
*Прикладываются все электронные копии документов, перечисленные в данном реестре.							
** Графа 9 является обязательной к заполнению только по строке «Всего».							

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (печать — при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи).

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития виноградарства и
виноделия

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидируемых основных средств
(сельскохозяйственной техники и оборудования),
используемых для производства
продукции виноградарства

№ п/п	Наименование техники и оборудования	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	2	3
1	Культиватор	28.30.32.130 - Культиваторы
2	Машина для подрезки, формиро- вания виноградных кустов и чеканки виноградников	28.30.86.110 - Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки
3	Мульчер	28.30.39 – машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие
4	Опрыскиватель	28.30.60 - устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
5	Комбайн виноградоуборочный самоходный	28.30.59.142 - машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках
6	Посадочная машина	28.30.33.120 - сажалки
7	Трактор мощностью до 150 л.с.	28.30.2 – тракторы для сельского хозяйства прочие
8	Измельчитель лозы	28.30.86.110 - Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 8
к Порядку
предоставления
субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидируемых основных средств
(технологического оборудования),
используемых для производства
винодельческой продукции

№ п/п	Наименование техники и оборудования	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	2	3
1	Машины (автоматы) фасовочные (разливочные)	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
2	Машины (автоматы) укупорочные	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
3	Машины (автоматы) этикетировочные	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
4	Машины (авто- маты) инспекци- онные для вино- дельческой про- дукции, расфасо- ванной в потреби- тельскую тару	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
5	Машины (авто- маты) с комбина- цией функций, указанных в пунк- тах 1-4 настоящего приложения	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
6	Насосы для пере- качивания продук- тов переработки винограда	28.12.13 – насосы гидравлические;

1	2	3
7	Емкости и бочки для производства или хранения винодельческой продукции	16.24.12.110 – бочки деревянные; 25.29.11 - резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования
8	Компрессоры	28.13 – насосы и компрессоры прочие
9	Установки для фильтрования с тканевыми перегородками, намывные, пластинчатые, патронные, сепараторы и центрифуги, а также установки с функциями фильтрования и сепарирования	28.29.12 - оборудование для фильтрования или очистки напитков, кроме воды; 28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
10	Теплообменники оросительные, погружные, рубашечные, кожухотрубные, спиральные, пластинчатые, много- и однокорпусные.	25.30.12.115 - оборудование теплообменное; 28.25.11 - теплообменники и машины для сжижения воздуха или прочих газов; 28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
11	Конвейеры, рольганги, транспортеры, в том числе шнековые	28.22.17 – подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов; 28.22.18 – оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий на
стимулирование
развития виноградарства и
виноделия

ФОРМА (рекомендуемая)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____,
_____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование документа, серия, номер,

_____,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по
адресу: г. Краснодар, ул. Раппопортская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес
места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа,
удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские
реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных
обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при
предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется
ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация,
накопление, хранение, обновление, изменение, использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством
внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и
отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими
порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его
подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития виноградарства и
виноделия

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
адрес: 350000,
Краснодарский край,
г. Краснодар,
ул. Раппопортская, 36
ИНН: 2308030019
ОГРН (ОГРНИП):
1022301205926
от

(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

адрес фактического
проживания:

телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на передачу
министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
персональных данных третьим лицам

Я, _____ (Ф.И.О.
субъекта персональных данных), зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование
документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его

оргane), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор) на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;
государственная жилищная инспекция Краснодарского края;
департамент ветеринарии Краснодарского края;
департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края;
департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края;
департамент информационной политики Краснодарского края;
департамент информатизации и связи Краснодарского края;
департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;
департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края;
департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;
департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;
департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;
департамент строительства Краснодарского края;
департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;
департамент имущественных отношений Краснодарского края;
департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;
департамент молодежной политики Краснодарского края;
министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;
министерство здравоохранения Краснодарского края;
министерство культуры Краснодарского края;
министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;
министерство образования и науки Краснодарского края;
министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;
министерство природных ресурсов Краснодарского края;
министерство промышленной политики Краснодарского края;

министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;
 министерство труда и социального развития Краснодарского края;
 министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;
 министерство финансов Краснодарского края;
 министерство экономики Краснодарского края;
 управление ЗАГС Краснодарского края;
 ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;
 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю
 (УФНС России по Краснодарскому краю);

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Краснодарскому краю (ФГБУ «Управление «Кубаньмелиоводхоз»)

Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО).

Начальник управления винодельческой,
 пищевой и перерабатывающей
 министерства сельского хозяйства и
 перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 11
к Порядку предоставления
субсидии на
стимулирование развития
виноградарства и
виноделия

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

(наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия
офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности
составляет _____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):
выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об
участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном
участнике (акционере))²⁾ от «_____» _____ 20__ г. (прилагается),
выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от «_____» _____
20__ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения
через третьих лиц)²⁾ от «_____» _____ 20__ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ (в том числе,
в случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных
компаний, акции которых обращаются на организованных торгах в
Российской Федерации и пр.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора

получателей субсидии, представившего настоящую справку.

³⁾ Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

Примечание:

Справка, в случае признания заявителя победителем отбора, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

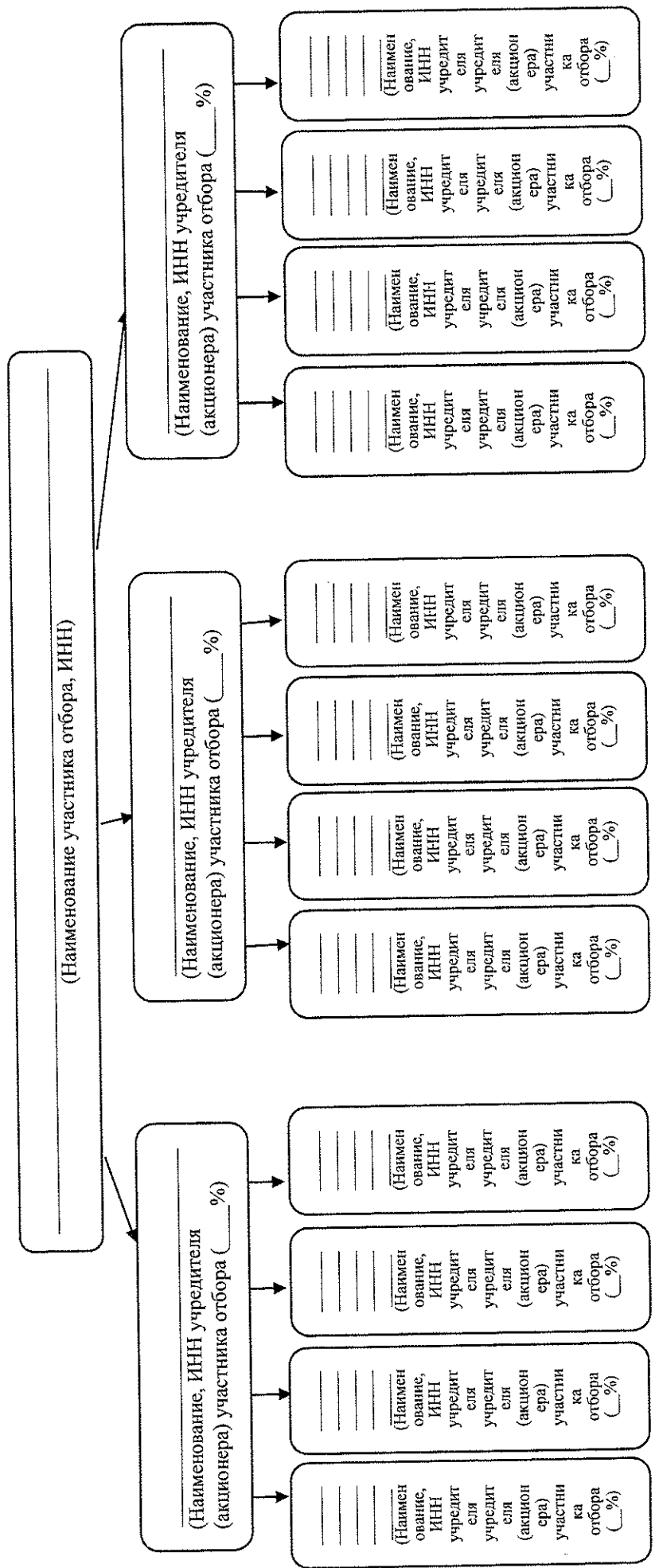
Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение к справке
Пример
формирования блок-схемы структуры
участников (учредителей)

**СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)*
В УСТАВНОМ/СКЛАДОВОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВОМ ФОНДЕ (доля в процентах)**



*Настоящая блок-схема является обязательным приложением к справке, может быть расширена и изменена в зависимости от структуры и количества участников (учредителей). При большом количестве участников (учредителей) может быть приложен список с указанием ИНН и доли участия (%).

Пояснения по структуре участников (учредителей) включаются в справку.

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова 2